

Mairie de Sèvres-Anxaumont

Demande d'inscription scolaire

de droit ou dérogatoire*(3)

*La **dérogation** est l'acte par lequel le maire accepte l'inscription d'un enfant dans une école relevant d'un autre périmètre scolaire que celui dont dépend le ou les responsables de l'enfant. C'est aussi l'acte qui permet à un enfant d'être scolarisé en dehors de sa commune de résidence.

NOM Prénom de l'enfant :

.....

Sexe : Masculin Féminin

Date et lieu de naissance : / / à

1) INSCRIPTION DEMANDEE

- Septembre de la prochaine rentrée scolaire 20 / 20
- En cours d'année scolaire, à compter du : / /

Si l'enfant est déjà scolarisé, préciser NOM et Adresse de l'établissement fréquenté (1) :

.....

Ecole Maternelle
Nicolas VANIER

- Toute Petite section*
- Moyenne section
- Petite section
- Grande section

Ecole Elémentaire
Albert JACQUARD

- CP CM1
- CE1 CM2
- CE2

* L'acceptation d'inscription scolaire en Toute Petite Section, pour les enfants de moins de 3 ans, relève de l'autorité de l'inspecteur de l'Education Nationale. L'accueil de TPS dépend des effectifs, de la capacité matérielle et organisationnelle d'accueil de l'école. La mairie prend acte de la demande des familles et en averti la direction de l'école. La décision d'accueil peut être tardive vis-à-vis de la date de la rentrée scolaire et peut être proposée en septembre ou en janvier de l'année scolaire.

2) INFORMATIONS FAMILIALES

<p>PERE ou 1^{er} REPRESENTANT LEGAL : NOM / prénom : </p> <p>Adresse : </p> <p>Téléphone :</p> <p>Mail :</p> <p>Situation professionnelle et lieu de travail : </p> <p>Situation familiale : <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Monoparentale <input type="checkbox"/> Veuf/veuve</p>	<p>MERE ou 2^{ème} REPRESENTANT LEGAL : NOM / prénom : </p> <p>Adresse (si différente du 1^{er} représentant) : </p> <p>Téléphone :</p> <p>Mail :</p> <p>Situation professionnelle et lieu de travail : </p> <p>Situation familiale : <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Monoparentale <input type="checkbox"/> Veuf/veuve</p>
<p><i>Si l'adresse des représentants légaux est différente, indiquer à quelle adresse est domicilié l'enfant :</i></p> <p><input type="checkbox"/> Responsable légal 1 <input type="checkbox"/> Responsable légal 2 <input type="checkbox"/> Garde alternée</p> <p>(2) Joindre la copie intégrale du dernier jugement précisant le lieu de résidence de l'enfant.</p>	

Frères et Sœurs :

	NOM Prénom	Date de naissance	Etablissement scolaire si scolarisé
1 ^{er} enfant			
2 ^{ème} enfant			-
3 ^{ème} enfant			-

3) JUSTIFICATIFS A FOURNIR

Pour tout type de demande :

- Copie du livret de famille – toutes les pages (parents + enfants)
- Justificatif de domicile
- Par anticipation, la copie du carnet de santé : pages « vaccination » nécessaire en cas d'inscription scolaire

Justificatif(s) particulier(s) :

- (1) Si enfant déjà scolarisé dans un autre établissement :
fournir le certificat de radiation de l'année passée (à se procurer auprès de la direction de l'école ou de la mairie de rattachement).
- (2) Si parents séparés :
Joindre la copie intégrale du dernier jugement précisant le lieu de résidence de l'enfant.
- (3) Si demande dérogatoire, selon motif :

<input type="checkbox"/> Parent(s) travaillant sur la commune demandée	<i>Courrier de l'employeur ou copie du contrat de travail ou copie dernière fiche de paie</i>
<input type="checkbox"/> Assistante maternelle pour la fratrie domiciliée sur la commune	<i>Copie du contrat de travail de l'assistante maternelle</i>
<input type="checkbox"/> Habitation principale en cours de construction sur la commune souhaitée	<i>Adresse de la construction et autorisation de permis de construire</i>
<input type="checkbox"/> Raison médicale	<i>Justificatif médical</i>
<input type="checkbox"/> Rapprochement de fratrie (frère / sœur déjà scolarisé dans un établissement de la commune souhaitée)	
<input type="checkbox"/> Poursuite de la scolarité dans la même école	
<input type="checkbox"/> Autre :	

ATTENTION, pour les demandes de dérogation scolaire :

Dérogation valable pour l'année scolaire demandée.

Les demandes sont étudiées notamment en considérant les effectifs des écoles pour veiller au maintien de qualité d'accueil des enfants.

LE DOSSIER SERA INSTRUIT QUE SI TOUTES LES RUBRIQUES SONT COMPLETEES ET JUSTIFIEES PAR D'EVENTUELLES PIECES JOINTES

Date de la demande : / /

SIGNATURE(S) (en cas de garde alternée, la demande doit être signée conjointement par les deux responsables de l'enfant)