



DEMANDE D'UTILISATION

D'UNE SALLE COMMUNALE

A retourner à la mairie

PARTICULIER :

OU

ASSOCIATION :

Représentée par :

ADRESSE :

TELEPHONE :

MAIL (en majuscule) :

LOCATION

DÉBUT » JOUR..... DATE HEURE

FIN » JOUR..... DATE HEURE

MOTIF :

NOMBRE DE PERSONNES

Date et Signature du demandeur,

SALLE DEMANDEE (* mettre une croix dans la case)

* Salle polyvalente : (Louée aux particuliers uniquement pendant les vacances scolaires)

Grande salle

Hall avec Bar/cuisine

Salle des jeunes

* Complexe sportif :

Dojo

Centre aéré

* Salle des rencontres :

* La Maison des Sadébriens :

Petite salle + cuisine

Option sono (40 €)

Grande salle + cuisine

.....

* Autre salle :

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE

Avis : en date du : Gratuit :

Notes :

Tarif : créneaux X =

Tarif : créneaux X = **Total** :

GRR le : par Mail confirmation le :

BOOKY le : Contrat location envoyé le : reçu le :

N° badge / clé : Remis le : Retour le :

Paiement : réservation **40 €** le : **Solde** le :

Attestation d'Assurance le : Caution le : remise le :